УТВЕРЖДЕНЫ

## ПРАВИЛА

## БЛАГОУСТРОЙСТВА

## ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД ВЫТЕГРА»

г. Вытегра

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие положения |  |
| 2. Требования к содержанию городской территории и внешнего облика города |  |
| 3. Благоустройство и содержание городской территории |  |
| 3.1. Требования к местам и устройствам для накопления бытовых отходов |  |
| 3.2. Организация уборки городской территории |  |
| 3.3. Содержание фасадов зданий и строений |  |
| 3.4. Содержание кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов |  |
| 3.5. Размещение рекламных конструкций |  |
| 3.6. Размещение, содержание и эксплуатация объектов наружной информации, указателей, афиш, объявлений и иной информации |  |
| 3.7. Наружное освещение |  |
| 3.8. Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства |  |
| 3.9. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории города |  |
| 4. Охрана и содержание зеленых насаждений |  |
| 4.1 Общие положения |  |
| 4.2. Порядок получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений |  |
| 4.3. Порядок возмещения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям |  |
| 5. Порядок производства земляных работ |  |
| 5.1. Классификация земляных работ |  |
| 5.2. Общие правила производства земляных работ |  |
| 5.3. Порядок получения разрешения на право производстваземляных работ (вне строительных площадок)планового характера. |  |
| 5.4. Порядок получения разрешения на право производства земляных работ аварийного характера |  |
| 5.5. Перечень оснований для приостановления или отказа в выдаче разрешения на право производства земляных работ  5.6. Порядок проведения земляных работ |  |
| 5.7. Порядок продления сроков проведения работ, установленных разрешением  5.8.Порядок восстановления нарушенного благоустройства |  |
| 5.9. Порядок сдачи в эксплуатацию территорий, на которых проводились земляные работы |  |
| 6. Порядок организации уличной торговли |  |
| 7. Порядок содержания системы дренажей и дождевой канализации |  |
| 8. Содержание домашних животных и птиц |  |
| 9. Порядок нахождения и использования вьючных или верховых животных на территории города |  |
| 9.1. Общие положения |  |
| 9.2. Использование вьючных или верховых животных для организации катания в городе |  |
| 9.3. Передвижение животных |  |
| 9.4. Осуществление контроля |  |
| 10. Содержание строительных объектов |  |
| 11. Ответственность за нарушение Правил |  |
| Приложения 1-10 |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил дорожного движения Российской Федерации и других федеральных законов, закона Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», других законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов государственных органов, муниципальных правовых актов.

1.2. Главными задачами Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра» (далее также – Правила) является:

создание благоприятных условий жизни для населения на территории города;

улучшение внешнего облика города, который определяется технически исправным состоянием зданий, элементов благоустройства, содержанием зеленых насаждений и поддержанием необходимого эстетического уровня.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на основании договора аренды, субаренды;

благоустройство территории муниципального образования «Город Вытегра» – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра» мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного мусора (далее – КГМ) объемом более 2,0 куб.м;

владелец животного – физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обладающие имущественным правом владения животным или фактически владеющие им, ответственные за содержание, здоровье и использование животного;

внешнее благоустройство города – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни и досуга населения в границах городского округа;

восстановление благоустройства – полное приведение нарушенного благоустройства в первоначальное или соответствующее требованиям нормативно-технических актов состояние. Полное восстановление благоустройства выполняется, как правило, в теплое время года за исключением проезжей части улиц. Восстановление проезжей части улиц производится в сроки, установленные разрешением;

восстановление благоустройства во временном варианте (частичное) – восстановление благоустройства не в полном объеме, без восстановления твердого покрытия и верхнего растительного слоя газона;

вывеска (указатель) – элемент оформления фасада здания, на котором размещается информация, не содержащая сведений рекламного характера: фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы;

газон – участок, преимущественно занятый естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров), а также участок, который в соответствии с градостроительной, технической и планировочной документацией является газоном;

городская территория – территория муниципального образования «Город Вытегра», границы которой определены в соответствии с Генеральным планом города;

граница земельного участка – установленная по результатам межевания или на основании правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельный участок линия, позволяющая ограничить данный участок от смежных участков;

захламление территории – размещение в неустановленных местах предметов хозяйственной деятельности, твердых производственных и бытовых отходов;

зеленые насаждения – совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения);

земельный участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;

землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

земляные работы – все работы, связанные с проведением раскопок и вызывающие нарушение благоустройства или верхнего слоя земли;

контейнер – стандартная, имеющая крышку емкость для сбора твердых бытовых отходов объемом 0,7-1,5 куб. м;

малые архитектурные формы – переносные и переставные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень (в том числе контейнеры, урны, ограждения (не относящиеся к техническим средствам регулирования дорожного движения), скамейки и другие);

надлежащее техническое состояние рекламной конструкции – соответствие проекту (эскизному проекту), исправное состояние всех деталей, механизмов, систем крепежа, приборов освещения, соответствие действующим техническим регламентам и требованиям безопасности, отсутствие видимых деформаций и отклонений элементов конструкции от проектного положения;

надлежащий внешний вид рекламной конструкции – отсутствие видимых повреждений (отслоения, ржавчина) лакокрасочной поверхности конструкции и ее информационной части (отслоения рекламного изображения, повреждение, выцветание, старение материалов с рекламным изображением);

нестационарный объект – объект, предоставляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения е сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

объекты общественного благоустройства – детские игровые и спортивные площадки, площадки для отдыха, парковочные карманы, тротуары, газоны;

объекты наружной информации – указатели улиц и номерные знаки на домах, вывески;

организатор катания на вьючных и верховых животных – физическое, юридическое лицо, организующее данный вид деятельности и осуществляющее ее как самостоятельно, так и через уполномоченных лиц;

работы аварийные – работы, производимые на коммуникациях для устранения последствия аварии и восстановления работоспособности;

работы плановые – работы, производимые на коммуникациях в плановом порядке для восстановления эксплуатационных характеристик, строительство новых коммуникаций;

разрешение на право производства земляных работ (вне строительных площадок) – документ, дающий заявителю право осуществлять работы, связанные с проведением раскопок и вызывающие нарушение благоустройства или верхнего слоя земли, и устанавливающий сроки их проведения;

свалка отходов – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых бытовых отходов, КГМ, отходов производства и потребления, строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц;

строительный мусор – отходы, образующие в процессе демонтажа, ремонта или строительства зданий или сооружений: битый кирпич, куски металла и бетона, обломки штукатурки, дерева, куски обоев и старого линолеума, остатки лакокрасочных материалов, старые окна и двери, куски гипсокартона и керамической плитки и т.д.;

сеть водопроводная – система трубопроводов и сооружений на них, предназначенных для водоснабжения;

сеть канализационная – система трубопроводов, коллекторов, каналов и сооружений на них для сбора и отведения сточных вод;

сеть контактная – совокупность линейных токоведущих, изолирующих, поддерживающих и опорных элементов, предназначенных для подведения электроэнергии к токоприемникам;

собственники земельных участков – лица, имеющие право собственности на земельные участки;

содержание объекта – комплекс работ по поддержанию объекта в состоянии, отвечающем требованиям нормативно-технической документации, санитарных правил и норм;

содержание дорог – комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

строительная площадка - ограждаемая территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования и выполнения строительно-монтажных работ;

твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения;

территория общего пользования – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, парки, скверы, бульвары, сады и другие);

территория придомовая – земельный участок, на котором расположены данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, а также входящие в состав общего имущества такого дома объекты недвижимого имущества и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета;

территория предоставленная – земельный участок, предоставленный землепользователю для определенных целей использования в установленных границах независимо от оснований предоставления и права (вещного или обязательственного) на этот участок;

тротуар – элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

улучшенное дорожное покрытие – цементобетонное и асфальтобетонное покрытие или мощение из брусчатки или мозаики на каменном или бетонном основании, то есть покрытие, имеющее более высокие прочностные характеристики, чем грунт или трамбованная отсыпка;

уполномоченное лицо – лицо не моложе 14 лет, имеющее навыки обращения с животным, осуществляющее сопровождение и использование животного на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключенного с владельцем животного, либо на основании доверенности, выданной владельцем животного.

1.4. Настоящими Правилами определяются требования:

к внешнему облику города;

по содержанию территорий землепользователями, включая санитарную уборку;

по содержанию фасадов и кровель зданий, строений, сооружений, временных объектов, к их архитектурному облику;

по порядку проведения земляных и ремонтно-строительных работ вне строительных площадок;

по охране и содержанию зеленых насаждений;

по порядку организации уличной торговли;

по содержанию систем дренажей и ливневой канализации;

по содержанию домашних животных и птиц;

по порядку нахождения и использования вьючных или верховых животных на территории города;

по содержанию строительных площадок.

1.5. Требования к содержанию городской территории и внешнему облику города устанавливают обязанности следующих субъектов:

землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников – по содержанию в надлежащем состоянии предоставленной территории;

физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – по содержанию в надлежащем состоянии зданий, строений, сооружений и временных объектов, включая их внешний архитектурный облик;

физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций;

лиц, ведущих земляные, строительные и ремонтно-строительные работы, – по организации производства этих работ и восстановлению нарушенного в этой связи благоустройства;

иных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – по сохранению благоустройства территории города, недопущению действий, ведущих к его нарушению.

1.6. Требования настоящих Правил распространяются на всех физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории муниципального образования «Город Вытегра», и обязательны для применения в пределах утвержденных границ муниципального образования «Город Вытегра».

2. Требования к содержанию городской территории и

внешнему облику города

2.1. Городская территория должна быть благоустроена в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и настоящих Правил.

2.2. Здания и сооружения должны содержаться в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также в соответствии с требованиями к архитектурному облику.

2.3. На территории города запрещаются:

2.3.1. Захламление территорий отходами производства и потребления, свалка промышленных и бытовых отходов, строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы вне специально оборудованных контейнерных площадок или других устройств, предназначенных для сбора отходов.

2.3.2. Свалка снега и сколов льда, грунта в неустановленных местах.

2.3.3. Сжигание без специальных установок промышленных и бытовых отходов строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы.

2.3.4. Складирование и хранение строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары вне территорий организаций, строек, помещений магазинов, на участках с зелеными насаждениями.

2.3.5. Повреждение либо уничтожение газонов, деревьев, кустарников, цветников, дорожек и площадок, растительного слоя земли.

2.3.6. Проезд, или стоянка транспортного средства на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, детских и спортивных площадках.

2.3.7. Размещение (хранение) разукомплектованных (несправных) транспортных средств, за исключением специально отведенных для этих целей мест или земельных участков, находящихся в пользовании владельцев указанных транспортных средств, движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств) в границах водоохранных зон, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

2.3.8. Установка или размещение вывесок, указателей, афиш, объявлений, листовок, плакатов, печатных и иных информационных материалов на деревьях, световых или электрических опорах, дорожных знаках, светофорах, заборах или ограждениях.

2.3.9. Мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, а также их заправка у водоразборных колонок, на тротуарах, детских и спортивных площадках, участках с зелеными насаждениями, в прибрежной защитной полосе.

2.3.10. Мойка автомашин, слив топлива и масел, регулировка звукового сигнала, тормозов и двигателя на придомовых территориях.

2.3.11. Выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и других общественных местах.

2.3.12. Вынос грунта, мусора транспортными средствами со строительных площадок и территорий организаций на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов.

2.3.13. Перевозка открытым способом мусора, жидких, пылящих материалов, приводящих к загрязнению территории.

2.3.14. Сброс воды на проезжую часть улиц и дорог, на газоны, тротуары, проезды и площадки.

2.3.15. Повреждение или загрязнение объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм.

2.3.16. Размещение контейнеров и бункеров-накопителей для ТБО на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

2.3.17. Установка железобетонных блоков, столбов, других сооружений и объектов во внутриквартальных проездах и тротуарах.

2.3.18. Подключение промышленных, хозяйственно-бытовых и других стоков к ливневой канализации.

2.3.19. Складирование тары за пределами места размещения торговых объектов или объектов по оказанию услуг населению, а также запрещается оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли.

2.3.20. Установка ограждений, заборов без получения разрешения на право производства земляных работ (вне строительных площадок).

2.3.21. Купание на водных объектах в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими надписями, в том числе за пределами ограничительных знаков, а также в фонтанах.

2.3.22. Производство строительных, ремонтных, земляных, работ требующих выдачи разрешения, без соответствующих разрешений;

2.3.23. Самовольное занятие территории города, в том числе под склады, гаражи, киоски, лотки, овощные ямы, голубятни, огороды, складирование мусора и дров.

2.3.24. Производство работ по благоустройству при отсутствии проекта либо с отклонением от него.

2.3.25. Выдвижение или перемещение на проезжую часть дорог, улиц, газонов вдоль дорог и улиц, проездов снега, счищаемого с внутриквартальных, придомовых территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок.

2.3.26. Переброска, перемещение и складирование загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, территории с зелеными насаждениями.

2.3.27. Самовольное переоборудование фасадов зданий, инженерных сооружений, павильонов, киосков, ограждений и других объектов.

2.3.28. Содержание средств наружной информации (указатели) в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида).

2.3.29. Содержание элементов праздничного оформления в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида).

2.3.30. Размещение элементов праздничного оформления, не прошедших согласования в соответствие с п. 3.6.4 настоящих Правил.

3. Благоустройство и содержание городской территории

По вопросам об обращении с отходами следует руководствоваться Генеральной схемой очистки территории муниципального образования «Город Вытегра».

##### 3.1. Требования к местам и устройствам для накопления бытовых отходов.

3.1.1. На тротуарах, а также в местах массового посещения населения и у входа в них (рынки, парки, зоны отдыха, дворы, остановки городского пассажирского транспорта, магазины, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения, кинотеатры, учреждения и другие общественные места) должны быть установлены урны.

Расстояние между урнами должно быть не более чем 40 м на оживленных тротуарах и 100 м – на малолюдных.

3.1.2. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойка урн – по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Окраску урн следует возобновлять не реже одного раза в год.

Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками зданий, возле которых они установлены, а также физическими или юридическими лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

3.1.3. Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

3.1.4. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

3.1.5. Контейнерные площадки должны иметь асфальтовое или бетонное покрытие, ограждение с трех сторон, зеленые насаждения (кустарники) по периметру и подъездной путь для автотранспорта. Крупногабаритные отходы должны складироваться на специально отведенных секциях контейнерных площадок или в бункеры емкостью не менее 5 м3.

3.1.6. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца или эксплуатирующей организации. Контейнеры для сбора ТБО на автозаправочных станциях должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой и запираться на замок.

3.1.7. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны постоянно очищаться от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

3.1.8. Обязанность по содержанию контейнерных площадок и мест установки бункеров-накопителей на придомовой территории возлагается на собственников помещений многоквартирного дома, управляющую организацию (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный кооператив.

На территории индивидуальной жилой застройки ответственность за содержание контейнерной площадки и мест установки бункеров-накопителей возлагается на собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора земельного участка.

3.1.9. Собственники помещений в многоквартирном доме, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), собственники, арендаторы земельных участков, землевладельцы, землепользователи обязаны:

организовать своевременный вывоз ТБО и крупногабаритного мусора. Не допускается хранение ТБО в открытых контейнерах более трех суток;

обеспечить свободный подъезд к контейнерам и контейнерным площадкам;

обеспечить содержание контейнеров для сбора ТБО, урн в исправном состоянии, исключающем их переполнение и загрязнение территорий;

обеспечить своевременную очистку и дезинфекцию урн, контейнеров и контейнерных площадок;

произвести своевременную окраску и мойку контейнеров и контейнерных площадок.

3.1.10. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется:

способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;

специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

3.1.11. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места, лицами производивших ремонт самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

3.2. Организация уборки городской территории

3.2.1. Землепользователи, землевладельцы, собственники, арендаторы земельных участков обязаны обеспечить содержание предоставленных территорий в чистоте и порядке, надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», в том числе ежедневную уборку с последующим поддержанием чистоты в течение дня, своевременное устранение наледи и посыпку пескосоляной смесью в зимний период, своевременное скашивание и вывоз травы (высота травостоя не более 15 см), сорняков, проведение своевременного ремонта покрытий тротуаров, внутриквартальных проездов и дорог, карманов и площадок для парковки автотранспорта, устранение трещин, выбоин, ям, повреждений бордюрного камня и других дефектов дорожного покрытия.

3.2.2. Содержание городской территории включает в себя выполнение следующих работ:

а) в летний период – уборка мусора, скашивание травы, ремонт дорожных покрытий, газонов, тротуаров, площадок;

б) в зимний период – уборка мусора, удаление снежно-ледяных образований, перекидывание, погрузка и вывоз снега, ликвидация гололеда. Посыпку улиц песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

в) в период с неустойчивыми погодными условиями (весной и осенью) – уборка мусора, удаление гололедных образований, грунтовых наносов.

3.2.3. Организация работ по содержанию городской территории возлагается на:

а) Администрацию муниципального образования «Город Вытегра» – на территориях общего пользования;

б) собственников, арендаторов, землепользователей, землевладельцев соответствующих земельных участков – на других территориях.

Организация и проведение работ по содержанию городской территории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами (ГОСТ, СНиП, СанПиН, ТУ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда).

3.2.4. Территории организаций, учреждений, предприятий, придомовые, внутриквартальные территории и территории общего пользования подлежат регулярной уборке от снега.

3.2.5. Уборка придомовых территорий многоквартирных домов в период снегопада производится с периодичностью и в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.2.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

3.2.7. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

3.3. Содержание фасадов зданий, строений и временных объектов

3.3.1. Собственники и арендаторы зданий, строений, временных объектов и помещений многоквартирного дома обязаны:

обеспечивать поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, которое включает в себя своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов;

поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, указатели, памятные доски и другие надписи, выполненные во исполнение требований нормативно-технической документации.

3.3.2. Архитектурное решение переоборудования фасадов здания, устройства дополнительных входов в здание, изменения отдельных элементов фасадов здания и другие отступления от проекта, в соответствии с которым построено здание, выполняется на основании комплексного подхода к архитектурному облику всего здания, с учетом аналогичных архитектурных элементов, имеющихся на фасадах здания, и возможно только по согласованию с отделом администрации муниципального образования «Город Вытегра», ответственным за градостроительную деятельность .

Для получения согласования архитектурное решение и (или) схема планировочной организации земельного участка предоставляется заинтересованным лицом в администрацию муниципального образования «Город Вытегра» на бумажном или электронном носителях.

Размещение дополнительного инженерного оборудования (антенны, кондиционеры и т.д.) на фасадах не должно нарушать внешний архитектурный облик здания.

Самовольное переоборудование фасадов зданий, нарушение внешнего архитектурного облика не допускается.

3.3.2.1. Собственники зданий, строений, сооружений обязаны осуществлять ремонт зданий и сооружений с целью поддержания их внешнего вида. При аварийном состоянии фасадов, угрожающих безопасности человека, их ремонт должен выполняться немедленно по выявлению этого состояния.

3.3.2.2. К дефектам внешнего вида, нарушающим архитектурный облик застройки, относятся:

наличие любого повреждения отделочного слоя фасадов и элементов фасадов здания (тамбуры, крыльца, козырьки, окна, двери, витражи и так далее): трещины, отслоения, сколы облицовки, обшивки, окраски;

наличие видимых деформаций несущих и ненесущих конструкций фасадов и элементов фасадов здания, повреждение бетонного слоя, кирпичной кладки, деревянных конструкций, металлических конструкций и элементов, наличие трещин, царапин, ржавчины, загрязнение фасадов;

изменение цветового решения, фактуры отделочного слоя, наличие несанкционированных надписей на фасадах здания;

наличие повреждений любого характера на декоративных элементах фасадов (карнизы, пилястры, портики, декоративные пояса, панно и т.д.).

3.3.3. Все здания должны быть оборудованы домовыми знаками с указанием улицы и номера дома, желательно с подсветкой в темное время суток, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир.

3.3.4. Домовые знаки должны размещаться на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1,0 м от угла здания;

указатели наименования улицы, переулка, площади и прочее устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала, и должны иметь стрелки, направленные от угла к середине квартала с номерами крайних домов, расположенных в квартале;

крупные номерные знаки (высота цифр 30-35 см), соответствующие номеру дома, располагаются на отдельных строениях (корпусах) последовательно от улицы в глубину территории домовладения с левой стороны дворовых фасадов со стороны внутриквартальных проездов. При протяженности здания более шести секций должен быть установлен дополнительный домовой знак на правом углу здания на этой же высоте. Если здание выходит на внутриквартальный проезд торцом, то домовой знак следует устанавливать с левой стороны торцевого фасада.

За левую и правую стороны дома следует принимать положение дома, если смотреть на него со стороны улицы.

3.3.5. Обязанность по установке, сохранности и обеспечению надлежащего состояния домовых знаков несут собственники зданий, жилых помещений в многоквартирных домах, управляющие организации (при наличии в условиях договора управления обязанностей по установке, сохранности и обеспечению надлежащего состояния домовых знаков).

3.3.6. Таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешиваться у входа в подъезд (лестничную клетку).

3.3.7. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколе зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасадов.

3.3.8. Мемориальные и памятные доски на фасадах здания устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установки в городе мемориальных досок, бюстов, памятных знаков, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Город Вытегра».

Доски, объясняющие названия отдельных городских проездов, площадей и улиц, следует размещать в хорошо просматриваемых местах на первом доме по четной и последнем по нечетной стороне на высоте не более 3,5 м от уровня земли.

3.4. Содержание кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов.

3.4.1. Кровли зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

3.4.2. Запрещается складирование на кровлях зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скребки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

3.4.3. В зимнее время и в период с неустойчивыми погодными условиями (весной и осенью) собственники зданий и сооружений, временных объектов, а также помещений многоквартирного дома обязаны производить своевременную очистку кровель, выступающих частей фасадов (балконов, карнизов, козырьков, водосточных труб, вывесок) от снега, наледи и сосулек, исключающую создание угрозы для жизни и здоровья граждан. Очистка кровель и элементов фасадов зданий от наледеобразований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

3.4.4. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

3.4.5. Очистка крыш зданий и элементов фасадов от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести мероприятия, обеспечивающие безопасность людей: назначить дежурных, оградить тротуары.

3.4.6. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

3.4.7. Сброшенный с кровель и элементов фасадов зданий и сооружений снег и ледяные сосульки формируются в валы и размещаются для последующего вывоза таким образом, чтобы не мешать проходу пешеходам.

Уборка сброшенного снега и наледи осуществляется сразу после окончания работ по очистке кровель. Обязанность по вывозу сброшенного снега и наледи возлагается на собственников зданий и сооружений, с кровель которых был осуществлен сброс, или на управляющую организацию, обслуживающую эту территорию по договору управления, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

Запрещается сбрасывать снег, лед и бытовые отходы в воронки водосточных труб.

3.5. Размещение рекламных конструкций

3.5.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Положением об установке рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Вытегра».

3.5.2. Установка рекламной конструкции, требующей проведения земляных работ, допускается при наличии разрешения на производство земляных работ для ее установки.

3.5.3. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обязан восстановить благоустройство территории или объекта размещения в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования «Город Вытегра».

3.5.4. Владелец рекламной конструкции обязан содержать рекламную конструкцию и ее электроустановку в надлежащем техническом состоянии и внешнем виде, своевременно производить текущий ремонт и вос­становление рекламной конструкции.

3.5.5 Архитектурное решение рекламных конструкций, вывесок, размещаемых на фасадах зданий, должно сочетаться с архитектурным решением других рекламных конструкций и вывесок, размещаемых на данном фасаде, не загораживать окна, витражи и элементы архитектурного декора.

3.6. Размещение, содержание и эксплуатация объектов наружной информации, афиш, объявлений и иной информации

3.6.1. Размещение газет, афиш, плакатов, объявлений, не носящих рекламный характер, разрешается только на специально установленных для этих целей щитах, тумбах, стендах.

3.6.2. Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от формы собственности осуществляется лицами, выполнившими надписи, разместившими указанную продукцию, а также собственниками, владельцами или ответственными лицами за содержание указанных объектов.

3.6.3. Лицам, в интересах которых размещается информация, запрещается на территории города размещать информационную и печатную продукцию (указатели, вывески, афиши, объявления и иную продукцию независимо от способа изготовления и используемых материалов) вне установленных для этих целей конструкций, на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений, сооружений и временных объектов, отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети, опор мостов, виадуков и т.д.), деревьях, в подземных и наземных пешеходных переходах.

3.6.4. Размещение элементов праздничного оформления возможно только после получения необходимых согласований с:

собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

администрацией муниципального образования «Город Вытегра»;

организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

архитектурное решение праздничного освещения улиц, площадей, набережных осуществляется в соответствии с техническим заданием, администрацией муниципального образования «Город Вытегра».

3.6.5. Организация работ по удалению самовольно установленных элементов праздничного оформления со всех объектов возлагается на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов.

3.6.6. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся следующие недостатки:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапины на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

3.7. Наружное освещение

3.7.1. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов, находящихся на землях общего пользования, производится по графику, утвержденному администрацией, с учетом освещенности.

3.7.2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками по мере необходимости.

3.7.3. Сбор вышедших из строя ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированной организацией. Запрещается вывозить указанные типы ламп на городские свалки.

3.8 Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства

3.8.1. Малые архитектурные формы (далее – МАФ) и объекты общественного благоустройства (далее – ООБ) могут быть как функциональными, так и декоративными.

Установка МАФ и ООБ производится на территории города в соответствии с эскизными проектами, согласованными с администрацией муниципального образования «Город Вытегра».

Схема планировочной организации земельного участка, разрабатываемая для установки ограждения земельного участка, должна предусматривать беспрепятственный доступ на территорию земельного участка экстренных служб и служб, эксплуатирующих инженерные коммуникации.

3.8.2. Садово-парковая мебель должна быть окрашена, не иметь сломанных элементов, способных нанести травму. Сломанные элементы садово-парковой мебели заменяются новыми и окрашиваются в тот же цвет. Влажная протирка садово-парковой мебели производится по мере необходимости.

3.8.3. Для постоянного содержания цветочных ваз и урн в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

а) своевременно убирать все сломанные или ремонтировать частично поврежденные урны и вазы;

б) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;

в) собирать и удалять мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.

3.8.4. В летнее время проводится постоянный осмотр всех МАФ, их своевременный ремонт или замена, неоднократный обмыв с применением моющих средств.

3.8.5. Приствольные ограждения (металлические или чугунные решетки) необходимо периодически поднимать, ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

3.8.6. Декоративные парковые скульптуры, монументальные скульптуры, беседки, навесы, трельяжи на озелененной территории должны быть в исправном и чистом состоянии.

3.8.7. Граждане обязаны бережно относиться к МАФ и ООБ, не допускать действий, влекущих их повреждение и уничтожение, таких как выламывание и выдергивание отдельных элементов, опрокидывание или самовольный перенос МАФ и ООБ, загрязнение, взбирание на МАФ и ООБ, кроме специально предназначенных для этого спортивных и детских сооружений, сидение на спинках скамеек и других подобных действий.

3.8.8. За повреждение и уничтожение МАФ и ООБ виновные лица помимо привлечения к административной ответственности возмещают нанесенный ущерб их собственнику.

3.8.9. Владельцы нестационарных туалетов обязаны осуществлять сбор, вывоз и утилизацию содержимого туалетов, фекальных масс специально предназначенным и оборудованным автотранспортом в соответствии с санитарными требованиями.

3.9. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории города

3.9.1. Общие требования к передвижению механических транспортных средств, пешеходов устанавливаются Правилами дорожного движения.

3.9.2. Перевозка опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9.3. Передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку пылящих, жидких грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории города.

3.9.4. Стоянка и парковка транспортных средств осуществляется с соблюдением требований Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.1993 № 1090.

3.9.5. Запрещается вынос грязи на дороги и улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации обязаны предпринимать меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги города при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств обязаны принять меры к предотвращению загрязнения территории города.

3.9.6. Запрещается движение тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием.

3.9.7. В жилой зоне и на дворовых территориях запрещаются сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем в местах, где транспортное средство сделает невозможным движение (въезд или выезд) других транспортных средств или создаст помехи для движения пешеходов, закрывает подходы к подъездам домов, подъезды к контейнерным площадкам и мусороприемникам, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т. вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

4. Охрана и содержание зеленых насаждений

4.1. Общие положения

4.1.1. Охрану зеленых насаждений на территории города осуществляет администрация муниципального образования «Город Вытегра».

4.1.2. Обязанность по организации содержания и производство посадок городских зеленых насаждений на землях общего пользования возлагается на администрацию муниципального образования «Город Вытегра» и осуществляется в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ.

4.1.3. В целях охраны зеленых насаждений землепользователи озелененных территорий в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ обязаны:

обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

обеспечивать квалифицированный уход за насаждениями, не допускать складирования строительных отходов, материалов, КГМ;

принимать меры борьбы с вредителями и болезнями, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, лечение ран, дупел на деревьях, проводить санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку кроны деревьев и обрезку кустарников в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 раздела 3 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ. Разрешение администрации муниципального образования «Город Вытегра» на проведение работ по обрезке зеленых насаждений не требуется;

в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и прочее.

4.1.4. На озелененных территориях запрещается:

складировать любые материалы;

устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения. Использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;

сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

сжигать, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно собирать их в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа), разжигать костры и нарушать правила пожарной безопасности;

сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

осуществлять проезд и стоянку автомашин и других видов транспорта;

подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять электропровода и ограждения, размещать и устанавливать рекламные конструкции;

добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, наносить другие механические повреждения и размещать печатную продукцию;

рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников.

4.1.5. Посадка деревьев и кустарников, а также их пересадка на территории города должны производиться с соблюдением требований СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП III-10-75 «Благоустройство территории» и других нормативных документов, устанавливающих расстояния от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места посадки растений.

4.1.6. Место высадки зеленых насаждений, их виды и породы, количество единиц и площадь озеленения определяются проектами.

4.2. Порядок получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений

4.2.1. Для получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений юридические, физические лица (далее – заявители) направляют письменное заявление в администрацию муниципального образования «Город Вытегра» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, к нему прилагают ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемыми к сносу, для обследования зеленых насаждений, произрастающих на территориях многоквартирных домов – дополнительно копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с решением, принятом большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, о сносе зеленых насаждений (кроме деревьев в крайне плохом качественном состоянии, аварийных, мешающих проведению аварийных работ, а также произрастающих на подземных коммуникациях и под ними, а так же в их охранных зонах).

Порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос (вырубку) зеленых насаждений определен административным регламентом.

4.2.2. Оценку пригодности к пересадке деревьев и кустарников, качественного состояния зеленых насаждений, предполагаемых к сносу (вырубке), проводит представитель администрации муниципального образования «Город Вытегра» в присутствии заявителя и составляет акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.2.6 настоящих Правил.

4.2.3. В случае несанкционированного сноса (вырубки) и повреждения зеленых насаждений администрация муниципального образования «Город Вытегра» составляется акт обследования земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4.2.4. Снос (вырубка) или пересадка зеленых насаждений осуществляется только на основании разрешения на снос (вырубку) или пересадку зеленых насаждений (далее – разрешение), оформленного администрацией муниципального образования «Город Вытегра».

4.2.5. В случае обнаружения аварийных деревьев, представляющих опасность для окружающих, собственник (арендатор, землепользователь, землевладелец) принимает меры для обеспечения безопасности прохода и проезда и уведомляет администрацию муниципального образования «Город Вытегра» телефонограммой. Представитель администрации в кратчайшие сроки проводит обследование зеленых насаждений и оформляет разрешение, утверждаемое Главой муниципального образования «Город Вытегра», по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

4.2.6.При авариях на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного сноса деревьев, должностные лица организаций, владеющих подземными коммуникациями и сетями, на которых произошло повреждение (авария), или организаций, эксплуатирующих данные сооружения, производят снос зеленых насаждений с последующим письменным оформлением разрешения в администрации муниципального образования «Город Вытегра» в срок не позднее 72 часов с момента начала работ.

В иных случаях снос считается самовольным.

4.2.7. Производство строительных и земляных работ в зоне зеленых насаждений строительные и другие организации должны осуществлять в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ.

4.3. Порядок возмещения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям

4.3.1. В случаях уничтожения, сноса (вырубки) либо повреждения деревьев, кустарников, газонов, попадающих под пятно застройки, при организации строительства, прокладки инженерных сетей, капитальном ремонте и реконструкции зданий и сооружений, а также в результате противоправных действий граждан и юридических лиц определяется ущерб (вред), наносимый зеленым насаждениям, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Акт обследования зеленых насаждений оформляется администрацией муниципального образования «Город Вытегра» во всех случаях, кроме предусмотренных в пункте 4.2.6 настоящих Правил.

4.3.2. Основанием для расчета величины ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям, являются акты, составленные администрацией муниципального образования «Город Вытегра».

Расценки ущерба (вреда), причиненного зеленым насаждениям, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Город Вытегра» и применяются до утверждения органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды, методик (такс) исчисления размера вреда окружающей среде.

Разрешение оформляется администрацией муниципального образования «Город Вытегра» после предоставления заявителем документов, подтверждающих оплату возмещения ущерба (вреда) в соответствии с расчетом, выполненным специалистами администрации муниципального образования «Город Вытегра».

4.3.3. Суммы ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям, подлежат зачислению в городской бюджет.

4.3.4. Не подлежит возмещению ущерб (вред), причиненный зеленым насаждениям, в случаях:

восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением установленных норм и правил, подтвержденным заключением уполномоченного в области надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека органа государственной власти;

ураганов, землетрясений и других разрушительных явлений природы;

ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений;

сноса зеленых насаждений, произрастающих с нарушениями требований СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», и других нормативных документов, устанавливающих расстояние от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места произрастания зеленых насаждений;

удаления деревьев и кустарников в крайне плохом качественном состоянии, аварийных, старовозрастных, сухостойных, больных.

5. Порядок производства земляных работ

5.1. Классификация земляных работ

5.1.1. По характеру проведения все земляные работы подразделяются на аварийные и плановые.

5.1.2. По назначению земляные работы подразделяются на следующие виды:

а) земляные работы, связанные с проведением раскопок для строительства и ремонта подземных коммуникаций;

б) земляные работы, связанные с проведением раскопок для работ по благоустройству и озеленению территории;

в) земляные работы, связанные с проведением раскопок для работ по установке и ремонту временных конструкций и сооружений, в том числе рекламных.

5.2. Общие правила производства земляных работ

5.2.1. Организацию и проведение земляных работ на городской территории производитель работ обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами (ГОСТ, СНиП, ТУ) и иными нормативно-правовыми актами.

5.2.2. Все земляные работы могут производиться только при наличии письменного разрешения на право их производства, оформленного согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Без разрешения допускается проводить работы по ремонту покрытия без нарушения целостности бордюров.

5.2.3. Разрешение направо производства земляных работ (вне строительных площадок) ответственное лицо обязано получить в администрации муниципального образования «Город Вытегра» до начала работ.

5.2.4. Проведение работ без полученного в установленном порядке разрешения должно быть прекращено по предписанию администрации муниципального образования «Город Вытегра», оформленному согласно приложению 7 к настоящим Правилам, а лицо, проводившее работы, обязано принять меры по восстановлению нарушенного благоустройства в сроки, установленные предписанием, за свой счет.

5.2.5. Порядок выдачи разрешения определен административным регламентомпредоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений направо производства земляных работ (вне строительных площадокна территории муниципального образования «Город Вытегра».

5.3. Порядок получения разрешения на право производстваземляных работ (вне строительных площадок)планового характера.

5.3.1. Разрешение на право производстваземляных работ (вне строительных площадок) выдается юридическому или физическому лицу, обратившемуся за его получением, или его представителю при наличии документа, подтверждающего его полномочия и являющемуся ответственным за производство земляных работ (далее – производитель работ)

5.3.2. Для получения разрешения на право производства земляных работ, связанных с проведением раскопок для строительства и ремонта подземных коммуникаций, с проведением работ по благоустройству и озеленению территории, установке и ремонту временных конструкций и сооружений, в том числе рекламных производитель работ обязан представить в администрацию муниципального образования «Город Вытегра»:

а) заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) доверенность на подачу заявления и получение разрешения уполномоченным представителем;

г) согласованный проект (рабочие чертежи, ППР, ПОС) и его копию.

Проект должен быть согласован в обязательном порядке с организациями, осуществляющими водоснабжение и водоотведение, энергоснабжение, телефонную связь, газоснабжение, собственниками земельных участков.

Дополнительно проект должен быть согласован с организациями, предоставившими информацию в администрацию муниципального образования «Город Вытегра» о наличии коммуникаций на данной территории.

д) схему безопасности с указанием вида и места установки ограждений, организации движения пешеходов и транспорта;

е) копию приказа о назначении на должность или приеме на работу лица, ответственного за проведение земляных работ, либо копию договора подряда;

ж) копию приказа о назначении ответственного лица за порядок проведения земляных работ и восстановление нарушенного благоустройства на объекте;

з) разрешение на снос (вырубку) зеленых насаждений в случаях, когда снос требуется;

и) копию договора на вывоз отходов при их наличии;

к) копию графика выполнения работ на землях общего пользования;

л) копию свидетельства о допуске к строительно-монтажным работам, в том числе к работам по устройству и ремонту дорожного покрытия (при проведении земляных работ с нарушением покрытия на дорогах I и II категорий), к работам по благоустройству или договор с организацией, имеющей указанное свидетельство.

5.4. Порядок получения разрешения на право производства земляных работ аварийного характера.

5.4.1. Разрешение на право производстваземляных работ при устранении аварийвыдается юридическому или физическому лицу, являющемуся собственником или балансодержателем сети или его представителю при наличии документа, подтверждающего его полномочия и являющемуся ответственным за производство земляных работ (далее – производитель работ).

5.4.2. Для получения разрешения на право производства земляных работ при устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях производитель работ обязан представить в администрацию муниципального образования «Город Вытегра»:

а) заявление (письменное или уведомление телефонограммой) о начале работ, в котором должны быть указаны: вид аварийных работ, дата, время, место проведения земляных работ, характер нарушаемого благоустройства, должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) доверенность на подачу заявления и получение разрешения уполномоченным представителем;

г) копию приказа о назначении на должность или приеме на работу лица, ответственного за проведение земляных работ, либо копию договора подряда;

е) схему места проведения работ, подписанную лицом, ответственным за производство работ.

5.4.3. Производитель работ обязан уведомить администрацию муниципального образования «Город Вытегра» в течение 24 часов с момента начала работ или в течение первого рабочего дня, если авария произошла в выходные или праздничные дни и получить разрешение в администрации муниципального образования «Город Вытегра» в течение 48 часов с момента уведомления. В иных случаях считается, что земляные работы проводятся без оформления разрешения.

5.5. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на право производства земляных работ:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- представление документов, содержащих противоречивые, недостоверные сведения;

- установление фактов нарушения сроков восстановления благоустройства по ранее выданным разрешениям на право производства земляных работ (на момент подачи заявления);

- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

- поступление письменных заявлений от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право производства земляных работ администрация муниципального образования «Город Вытегра» в трехдневный срок с момента принятия решения направляет заявителю письменный отказ, оформленный согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Заявитель вправе оспорить действие (бездействия) и решения администрации муниципального образования «Город Вытегра» и должностных лиц в порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Порядок проведения земляных работ

5.6.1. Проведение земляных работ на территории города разрешается только при выполнении производителем работ следующих условий:

а) до начала работ место производства оборудуется сигнальными ограждениями, а участки производства работ, где происходит движение людей и транспорта, – защитными ограждениями в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (далее – НТД), а также обеспечивается дорожными знаками, указателями, пешеходными мостиками с перилами, табличками с наименованием и номером телефона организации, производящей работы, фамилии ответственного, и освещается в темное время суток;

б) обеспечивается беспрепятственный и безопасный проход пешеходов и проезд транспорта;

в) уборка лишнего грунта и материалов, очистка места работы выполняются производителем работ немедленно после их окончания;

г) вывоз лишнего грунта с места проведения земляных работ производится на площадки временного складирования, отведенные администрацией муниципального образования «Город Вытегра»;

д) при проведении земляных работ на проезжей части - при наличии у производителя работ схемы организации движения на ремонтируемом участке, согласованной с отделом ГИБДД ОВД Вытегорского района;

е) при устранении аварий на подземных коммуникациях, проложенных по улицам и площадям, – при наличии у производителя работ графика производства работ;

5.6.2. Производитель работ при проведении земляных работ обязан:

а) о проведении земляных работ на проезжей части уведомить пожарную службу города и учреждение скорой медицинской помощи;

б) при устранении аварий на сетях уведомить собственников земельных участков;

в) выполнять особые условия, установленные разрешением;

г) обеспечить содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, пешеходных мостиков, освещения мест производства земляных работ на весь период работ до восстановления благоустройства;

д) для обеспечения сохранности проложенных рядом сетей и коммуникаций до начала работ вызвать на место представителей эксплуатирующих организаций, имеющих на данном участке подземные коммуникации (водопровод, канализация, электросети, теплосети, газопровод, связь).

5.6.3. Руководители организаций, эксплуатирующих сети и коммуникации, проложенные рядом с местом проведения земляных работ, обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей к месту проведения работ. Представитель эксплуатирующей организации обязан выдать в письменной форме ответственному лицу производителя работ документы:

технические условия (далее – ТУ) на проведение работ;

исполнительную схему расположения коммуникаций по принадлежности.

5.6.4. В случае повреждения смежных или пересекаемых сетей и коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены.

5.6.5. В случае обнаружения подземных сетей и коммуникаций, не указанных в проектной документации (в ТУ – при аварийных работах), производитель работ обязан немедленно прекратить работы и вызвать на место представителей, обслуживающих эти сети, для составления акта и принятия решения по данному вопросу.

5.6.6. При проведении земляных работ запрещается:

а) складирование изъятого грунта и строительных материалов на проезжей части, уличных тротуарах и уличных газонах, водостоках, пожарных гидрантах, смотровых и ливневых колодцах, въездах во дворы;

б) загрязнение прилегающих к месту производства земляных работ территорий;

в) любые самовольные перемещения существующих сетей и коммуникаций, создающих помехи выполнению работ и неучтенных проектом (ТУ).

5.6.7. Запрещается проведение работ по разрешению, срок действия которого истек.

5.7. Порядок продления сроков проведения работ, установленных разрешением.

5.7.1. Сроки проведения земляных работ, установленные разрешением, продлеваются в случаях:

- увеличения объемов работ;

- изменения проектного решения;

- неблагоприятных погодных условий.

5.7.2. Для продления сроков проведения работ, производитель работ обязан не позднее 2 рабочих дней до момента окончания действия разрешения представить в администрацию муниципального образования «Город Вытегра»:

- заявление на продление срока проведения работ с указанием причины продления срока проведения работ по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

- ранее выданное разрешение на право производства земляных работ;

- копию согласованного проекта с изменениями;

- акты, сметы на дополнительные работы.

5.7.3. Заявление с приложенными документами рассматривается администрацией муниципального образования «Город Вытегра» в течение 2 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения представленных документов администрацией муниципального образования «Город Вытегра» принимается решение о продлении или об отказе в продлении срока проведения земляных работ.

В случае принятия решения о продлении срока проведения работ, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения в ранее выданное разрешение специалистом администрации муниципального образования «Город Вытегра» вносится запись с указанием новой даты срока проведения работ.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения специалистом администрации муниципального образования «Город Вытегра» вносится запись об отказе в продлении срока в ранее выданное разрешение с обоснованием причин отказа.

Решение об отказе в продлении срока принимается в случае, если не указаны причины продления или не представлены документы согласно п. 5.7.2 настоящих Правил.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения должностных лиц в порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Порядок восстановления нарушенного благоустройства

5.8.1. Восстановление благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ, в том числе на прилегающей к месту проведения работ территории, обязано производить за свой счет нарушившее его лицо.

5.8.2. Восстановление благоустройства во временном варианте (включая обратную засыпку и подсыпку несжимаемым грунтом в местах нарушения твердого покрытия) и полное восстановление благоустройства производитель работ обязан провести в сроки, установленные разрешением, выданным администрацией муниципального образования «Город Вытегра». Восстановление благоустройства после проведения земляных работ, связанных с устранением аварий, проводится по графику, согласованному с администрацией муниципального образования «Город Вытегра».

5.8.3. После окончания земляных работ на проезжей части, тротуарах, проездах место проведения работ производитель работ обязан немедленно засыпать несжимаемым грунтом, на газонах – растительным грунтом по технологии, отвечающей требованиям НТД.

5.8.4. Производитель работ обязан содержать место проведения земляных работ в состоянии, обеспечивающем безопасный и беспрепятственный проход пешеходов и проезд транспорта, а также выполнять его уборку (исключить образование валов и просадок) с момента восстановления благоустройства во временном варианте до момента восстановления благоустройства в полном объеме.

5.9. Порядок сдачи в эксплуатацию территории, на которой проводились земляные работы

5.9.1. После окончания работ и восстановления нарушенного благоустройства производитель работ обязан:

сообщить должностному лицу администрации муниципального образования «город Вытегра», уполномоченному на выдачу разрешения на проведение земляных работ (далее — должностное лицо), об окончании работ телефонограммой и согласовать время приемки благоустройства;

представить должностному лицу администрации документ, подтверждающий вывоз отходов в установленное место (при необходимости);

сдать восстановленный участок должностному лицу администрации;

получить акт по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

При отсутствии акта работы считаются неоконченными.

5.9.2. На восстановленное благоустройство устанавливается гарантийный срок 2 года с момента выдачи акта об окончании работ, в течение которого производитель работ в соответствии с предписанием, выданным администрацией муниципального образования «Город Вытегра», обязан устранить выявленные замечания в установленные предписанием сроки.

6. Порядок организации уличной торговли

6.1. Размещение временных объектов мелкорозничной уличной торговли на территории города осуществляется в соответствии с принятыми на территории муниципального образования «Город Вытегра» нормативно-правовыми актами.

6.2. На территории города запрещается организация уличной торговли с нарушением благоустройства, засорение территорий остатками тары, упаковки, размещение товаров на тротуарах, газонах, земле, деревьях, ограждениях, парапетах и деталях зданий и сооружений, малых архитектурных формах, фасадах, на проезжей части улиц, разделительных полосах.

7. Порядок содержания системы дренажей и дождевой канализации

7.1. Настоящим разделом установлены требования к состоянию дренажей зданий и сооружений, в том числе сопутствующих дренажей тепловых сетей, трамвайных путей, дождеприемников, находящихся в границах отвода земельного участка с трубопроводами и смотровыми колодцами до колодца включения в транзитную сеть, внутриквартальных транзитных сетей дождевой канализации, являющихся общими для нескольких землепользователей, магистральных сетей дождевой канализации, построенных в комплексе с автодорогами, выпусков в водоемы.

7.2. Юридические и физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, имеющие системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровые колодцы, камеры, обязаны содержать их в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, в том числе:

а) смотровые колодцы и камеры должны быть закрыты специальными крышками, изготовленными в соответствии с требованиями НТД;

б) поверхность люков смотровых колодцев и камер, расположенных на дорогах, проездах, тротуарах, газонах должна находиться на уровне отметки покрытия дороги, проезда, тротуара или газона. Отклонения отметки поверхности крышек колодцев и камер должны отвечать требованиям НТД;

в) конструкция люков, крышек смотровых колодцев, дождеприемников и камер должна исключать возможность их сдвига колесами автотранспорта;

г) крышки колодцев и камер должны иметь маркировку, указывающую на принадлежность колодца или камеры. Метод маркировки должен обеспечить срок ее службы, равный сроку службы крышки;

д) дефектные крышки, люки колодцев должны своевременно заменяться;

е) должны своевременно производиться ремонт колодцев и регулировка люков на поверхности;

ж) не менее двух раз в год (весной и осенью) дождеприемники, смотровые колодцы и трубопроводы должны очищаться от грязи и ила, выполняться промывка трубопроводов;

з) должен своевременно производиться капитальный ремонт систем дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер;

и) в зимнее время крышки колодцев должны быть расчищены от снега и наледи;

к) землепользователи не должны допускать застаивания поверхностных вод, подтопления и затопления территории.

7.3. Запрещается в период весеннего паводка сброс снега и сколотого льда в колодцы любых сетей.

7.4. Запрещается сброс мусора в колодцы любых сетей.

8. Содержание домашних животных и птиц

8.1. Владельцы домашних животных и птиц обязаны:

обеспечивать надлежащее содержание домашних животных и птиц в соответствии с санитарно-гигиеническими и ветеринарными требованиями. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих;

производить выгул домашних животных в порядке, установленном настоящими Правилами;

принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

не допускать нахождения домашних животных и птиц на территории и в помещения образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, детские площадки;

не допускать выбрасывания трупов домашних животных и птиц;

осуществлять уборку экскрементов самостоятельно.

8.2. Владелец обязан содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями и физиологическими потребностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без присмотра, пищи и воды, в случае заболевания животного – своевременно прибегать к ветеринарной помощи.

8.3. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

8.4. Рекомендуется не допускать содержание домашних животных и птиц в местах общего пользования многоквартирных домов (лестничные клетки, чердаки, подвалы, коридоры и т.д.), а также на балконах и лоджиях.

8.5. При выгуле домашних животных владельцы должны выводить домашних животных из жилых помещений, а также с изолированных территорий на улицу, не допуская загрязнения лестничных площадок и маршей, лифтов, других мест общего пользования многоквартирных домов, а также территорий общего пользования (тротуаров, детских и спортивных площадок, газонов и т.д.), имея при себе пакет, совок для устранения загрязнений.

8.6. Любое животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом.

8.7. Запрещается осуществлять выпас домашних животных на землях общего пользования.

8.8. Безнадзорными считаются животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица.

Отлов безнадзорных животных осуществляет специализированная организация в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным по результатам размещения муниципального заказа.

8.9. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, собственники, арендаторы зданий, строений и сооружений, землепользователи, землевладельцы вправе в целях информирования:

а) сообщать о наличии на своей территории безнадзорных животных в организацию, осуществляющую отлов безнадзорных животных;

б) вывесить на видном месте для ознакомления граждан настоящий раздел Правил;

8.10. Порядок содержания кошек и собак в городе

8.10.1. Настоящий раздел Правил устанавливает порядок содержания кошек и собак в городе, распространяется на всех владельцев кошек и собак в городе, включая предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

8.10.2. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, и при наличии согласия всех проживающих.

8.10.3. Разрешается провозить собак и кошек в городском транспорте при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров и обеспечивающих их безопасность. Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке, мелкие животные – в закрытых сумках или специальных контейнерах.

8.10.4. Собаки и кошки, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме временно оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания, подлежат отлову.

8.10.5. На территории города запрещается:

появление с собаками в общественных местах, в транспорте детей, младше 14 лет, и лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

выгуливание собак на территориях парков, скверов, детских дошкольных, общеобразовательных учреждений и медицинских учреждений, детских площадок, стадионов;

выгул животных без совка, мешка или иной емкости для сбора экскрементов;

проведение собачьих боев;

разведение собак и кошек с целью использования шкуры и мяса животного.

8.10.6. Владелец животного обязан принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных. Выводить собаку на прогулку нужно на поводке и с жетоном, а собак крупных пород (служебных, охотничьих и других), – и в наморднике. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах.

Без поводка и намордника разрешается содержать собак на учебно-дрессировочных площадках, при оперативном использовании собак специальными организациями.

8.10.7. При переходе через улицу и вблизи магистралей владелец собаки обязан взять ее на поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий.

8.10.8. Владельцы собак, имеющие в собственности или пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огороженной территории или на привязи. В случае свободного выгула собаки участок должен быть огорожен забором, конструкция забора должна исключать произвольное проникновение собаки за пределы участка.

При входе на участок должна быть сделана предупреждающая надпись о наличии собаки.

9. Порядок нахождения и использования вьючных или верховых животных на территории города

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящий раздел Правил устанавливает порядок нахождения и использования вьючных или верховых животных (далее также – животные) на территории города и распространяется на всех владельцев животных и уполномоченных лиц.

9.1.2. Главная задача настоящего раздела Правил – обеспечение при использовании животных на территории города:

безопасности населения;

охраны здоровья населения;

общественной безопасности, сохранения благоустройства и поддержания порядка;

санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

9.2. Использование вьючных или верховых животных для организации катания в городе

9.2.1. Использование животных для организации катания на землях общего пользования осуществляется на территориях, установленных в пункте 9.2.2 настоящих Правил, закрепленных для катания постановлением администрации города. Использование животных для организации катания на землях, находящихся в собственности, владении или пользовании юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с договором, заключенным с собственником, владельцем или пользователем земельного участка.

9.2.2. На землях общего пользования на территории города установлены следующие территории для катания:

Проспект Советский от проспекта Ленина до ГЭС-31

Проспект Победы

9.2.3. В целях организации катания на указанных в пункте 9.2.2 настоящих Правил территориях юридические лица и индивидуальные предприниматели, организующие катание, подают в администрацию города не позднее чем за 15 дней до даты начала катания заявку в письменной форме, которая должна содержать наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, с указанием паспортных данных и места жительства, контактные телефоны), организующего катание, дату начала катания, предполагаемую территорию катания в соответствии с пунктом 9.2.2 настоящих Правил, клички животных, на которых планируется катание.

К заявке прилагаются:

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

копии ветеринарных документов на животных с соответствующими отметками о проведенных обязательных вакцинациях;

копии документов, подтверждающих право собственности на животное (при наличии такого документа).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными в установленном законом порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист администрации города, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю. В случае предъявления только подлинников документов, специалист администрации города, осуществляющий прием документов, самостоятельно изготовляет копии, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

Администрация города рассматривает документы в течение 5 дней с момента их представления.

9.2.4. Решение о закреплении территории для катания принимается в форме постановления администрации муниципального образования «Город Вытегра», проект которого подготавливается в течение 10 дней с момента поступления заявления.

В случае принятия решения об отказе в закреплении территории для катания администрация города в срок не более 30 дней с момента поступления заявления направляет лицу, подавшему заявку, уведомление с указанием причин отказа.

Решение об отказе в закреплении территории для катания может быть принято в случаях:

- несоблюдения организатором катания условий, установленных в п. 9.2.3. настоящего Положения;

- предыдущей организации катания с нарушением требований действующего законодательства.

Организаторы катания вправе оспорить действия (бездействия) и решения органов местного самоуправления и должностных лиц порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

9.2.5. Организаторы катания, за которыми закреплены территории для катания, имеют право осуществлять катание как верхом, так и в гужевой повозке лично или через уполномоченных ими лиц (наездников-инструкторов, возчиков).

9.2.6. Организаторы катания, уполномоченные лица при осуществлении катания должны иметь при себе:

копию документа, подтверждающего право собственности на животное (для собственников (при наличии такого документа);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

копии ветеринарных документов на животных с соответствующими отметками о проведенных обязательных вакцинациях;

копию договора на право использования животного для катания (трудового договора или гражданско-правового договора) (для уполномоченных организатором катания лиц);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию договора на уборку закрепленной территории (для лиц, осуществляющих уборку закрепленной территории на основании заключенного договора);

мешок или емкость для сбора экскрементов (для лиц, осуществляющих уборку закрепленной территории своими силами);

бейджи с именем организатора катания, уполномоченных лиц и кличкой животного (при наличии клички животного).

9.2.7. При проведении на установленных пунктом 9.2.2 настоящих Правил территориях общегородских культурно-массовых мероприятий катание должно осуществляться только в местах, отведенных на данных территориях администрацией города, при проведении на указанных территориях иных массовых мероприятий – в местах, согласованных с организатором массового мероприятия.

9.2.9. Организаторы катания, уполномоченные лица должны выполнять обязанности и соблюдать запреты, установленные пунктом 9.3.3 настоящих Правил.

Кроме выполнения обязанностей и запретов, установленных пунктом 9.3.3 настоящих Правил, при осуществлении катания организаторы катания, уполномоченные лица обязаны:

предъявлять документы, указанные в пункте 9.2.7 настоящих Правил, давать пояснения должностным лицам органов, указанных в подразделе 9.4 настоящих Правил, при предъявлении этими лицами служебного удостоверения;

проверять исправность экипировки, правильность седловки;

немедленно убирать экскременты животных, вывозить их для последующей утилизации своими силами либо на основании заключенного договора на уборку закрепленной территории.

9.2.10. При осуществлении катания запрещается:

осуществлять катание на не закрепленных постановлением администрацией города территориях и с нарушением порядка, установленного подразделом 9.2 настоящих Правил;

катать детей в возрасте до 5 лет без сопровождения верхового наездника;

катать детей в санях и повозках без страховочных ремней;

нарушать растительный слой на газонах.

9.2.11. Организаторы катания, уполномоченные лица имеют право отказать в катании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

9.3. Передвижение животных

9.3.1. Передвижение животных осуществляется с соблюдением требований Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

9.3.2. Владельцы животных, уполномоченные лица обязаны:

соблюдать правила техники безопасности при работе с животными;

не осуществлять катание вблизи или непосредственно на проезжей части.

9.3.3. В черте города запрещается:

оставлять на дороге животных без надзора;

прогонять животных через железнодорожные пути и дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости, кроме скотопрогонов на разных уровнях;

вести животных по дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;

вести животных по газонам и детским площадкам;

загрязнять дороги, тротуары, газоны, дворы, улицы, парки экскрементами животных.

9.4. Осуществление контроля

Контроль за соблюдением требований настоящего раздела Правил в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области осуществляет администрация муниципального образования «Город Вытегра».

10. Содержание строительных объектов

10.1. Настоящий раздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием строительных площадок, ограждений строительных площадок, путей подъезда к строительным площадкам и территории, предоставленной в установленном порядке под строительство.

Требования, изложенные в данном разделе, обязательны для исполнения лицами, которым соответствующий земельный участок в установленном порядке предоставлен для осуществления строительства (далее – застройщик), а также лицами, непосредственно выполняющими строительные работы на основании договора с застройщиком (далее – подрядчик), в случае возложения на них соответствующих договорных обязательств. Застройщик выполняет требования настоящего раздела Правил за свой счет самостоятельно или путем возложения соответствующих обязанностей на подрядчика.

10.2. До начала работ строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами ограждают в соответствии с требованиями нормативных документов. Временное ограждение строительной площадки должно быть выполнено из материалов, обеспечивающих его эстетичность.

Конструкция ограждения должна соответствовать следующим требованиям:

высота ограждения строительной площадки не менее 1,6 м;

высота ограждения участков производства земляных работ – не менее 1,2 м;

ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком, выдерживающим действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.  
Ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения. В случае обнаружения незаконного размещения печатной продукции застройщик организует работы по ее удалению. На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время – сигнальное освещение.

10.3. В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 метра и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения.

10.4. Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое непылящее покрытие.

10.5. На период осуществления строительства застройщик обязан исключить вынос грунта, мусора транспортными средствами на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов со строительных площадок и территорий организаций.

10.6. На период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений) на застройщика возлагается обязанность по ежедневной очистке и содержанию в надлежащем виде участка дороги основной магистрали по длине 50 м в обе стороны от въездов на строительный объект.

10.7. В случае произрастания деревьев в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии других видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

11. Ответственность за нарушение Правил

За нарушение настоящих Правил физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Правилам

Главе муниципального образования «Город Вытегра»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, Ф.И.О.физического лица),

(адрес)

(телефон)

### Заявление на обследование зеленых насаждений

Прошу провести обследование зеленых насаждений на территории

1. причины обращения и цели обследования (снос (вырубка) и пересадка)
2. землепользователь обследуемого участка
3. виды и количество насаждений, подлежащих обследованию

4. ответственный за проведение работ по сносу (вырубке) и пересадке зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия) (Имя) (Отчество)

(документ удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность) (контактный телефон) (дата) (подпись)

К заявлению на обследование зеленых насаждений прилагается:

1.

(ситуационный план (схема) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемыми к сносу (вырубке) или пересадке, (кадастровый план участка)).

2.

3.

\* для обследования зеленых насаждений, произрастающих на территориях многоквартирных домов– копии протоколов общих собраний жильцов, с решением жителей (не менее 2/3) снести (вырубить) или пересадить зеленые насаждения (кроме деревьев в крайне плохом качественном состоянии, аварийных, мешающих проведению аварийных работ, ремонтно-восстановительных работ, а так же произрастающих на подземных коммуникациях и под наземными коммуникациями, а также в их охранных зонах).

Приложение 2 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Акт**

**обследования зеленых насаждений**

« » 20 год №\_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующим на основании Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра», утвержденных решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра», в том, что проведено обследование зеленых насаждений на территории на основании заявки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_.

Результаты обследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порода | Количество  (штук,  кв. м) | Диаметр (см.),  возраст (лет) | Качественное состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Данный акт не является разрешением на снос и пересадку зеленых насаждений. До получения письменного разрешения снос зеленых насаждений категорически запрещен.

Примечание: В случае самовольного повреждения или уничтожения деревьев, кустарников предусмотрена ответственность в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника администрации)

С актом ознакомлен и согласен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (ФИО) (должность) (дата)

Приложение 3 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

**Акт обследования земельного участка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующим на основании Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра», утвержденных решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра, в том, что проведено обследование земельного участка по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты обследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порода | Количество  (штук,  кв. м) | Диаметр (см),  возраст (лет) | Качественное состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника администрации)

С актом ознакомлен и согласен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (должность) (дата)

Приложение 4 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Глава муниципального образования  «Город Вытегра»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | |
| Заявитель:  Адрес:  Телефон: | |  |

**Разрешение**

**на снос (вырубку) зеленых насаждений**

« » 20 год №\_\_\_\_

Настоящее выдано на основании акта обследования зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра», утвержденных решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

Результаты обследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация МО «Город Вытегра» возражает (не возражает) против сноса указанных зеленых насаждений | | | | |
| Порода | Количество  (штук,  кв. м) | Диаметр (см.),  возраст (лет) | Качественное состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Вывод: На основании протокола заседания комиссии по оценке целесообразности сноса (вырубки) зеленых насаждений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_ снос согласовывается.

Приложение 5 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель:  Адрес:  Тел.: |  |

**Расчет**

**ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям**

« » 20 год №\_\_\_\_

по акту обследования зеленых насаждений № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порода | Количество  (штук,  кв. м) | Диаметр (см),  возраст (лет) | Качественное состояние | Размер ущерба (вреда) (руб. за единицу) | Индекс  удорожания | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Расчет составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника администрации)

С расчетом согласен, экземпляр разрешения получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (должность) (дата)

Приложение 6 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

на право производства земляных работ

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического или физического лица)

на основании заявления и проектно-технической документации на производство земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер и вид выполняемых работ, наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень объектов нарушаемого благоустройства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| элемент благоустройства | площадь, м2 | элемент благоустройства | Площадь, количество |
| проезжая часть дороги |  | бордюрный камень |  |
| парковочный карман |  | газон |  |
| внутридворовый проезд |  | МАФ, в т.ч. ограждения |  |
| пешеходный тротуар |  | пустырь |  |
| а\бетонная площадка |  | зеленые насаждения |  |
| отмостка |  |  |  |

Особые условия при проведении работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения работ:

Начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Восстановление благоустройства во временном варианте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Восстановление благоустройства в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за условия выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

М.П. Разрешение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Разрешение выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, Ф.И.О.)

Обязуюсь земляные работы проводить в соответствии с требованиями Правил благоустройства муниципального образования «Город Вытегра»

Предупрежден об административной ответственности за нарушение требований закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

Разрешение получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***№*** \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физ.лица, ИП)

**П Р Е Д П И С А Н И Е**

На основании требований "Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра» , отделом по контролю содержания и благоустройства города выявлено следующее:

Вами допущено нарушение п. \_\_\_\_\_\_\_\_ "Правил благоустройства...":

Предлагаю Вам до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При невыполнении перечисленных требований в указанный срок Вы будете

привлечены к ответственности в установленном законом порядке.

**Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

**Предписание получил** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Приложение 8 к Правилам

Главе муниципального образования

«Город Вытегра»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица, ИП)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. законного представителя юр.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организации, ИП или паспорт физ.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации и почтовый адрес, тел/факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас выдать разрешение на проведение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (характер и вид выполняемых работ)

место проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании согласованной со всеми заинтересованными организациями проектно-технической и сметной документации.

Сроки проведения работ:

Начало работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Восстановление благоустройства

во временном варианте «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Восстановление благоустройства

в полном объеме «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

При проведении работ будут нарушены элементы благоустройства территории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| элемент благоустройства | площадь, м2 | элемент благоустройства | Площадь, количество |
| проезжая часть дороги |  | бордюрный камень |  |
| парковочный карман |  | газон |  |
| внутридворовый проезд |  | пустырь |  |
| пешеходный тротуар |  | МАФ, в т.ч. ограждения |  |
| а\бетонная площадка |  | зеленые насаждения |  |
| отмостка |  |  |  |

Работы выполняются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-подрядчика, адрес, телефон/факс)

Ответственным за выполнение работ назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

Гарантирую обеспеченность техникой и рабочей силой, наличие необходимых материалов.

Гарантирую проведение всех работ в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Вытегра».

За невыполнение данных обязательств несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О. заявителя)

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О. ответственного)

Приложение 9 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

**ОТКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в выдаче разрешения на право производства земляных работ

ЗАЯВИТЕЛЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического или физического лица)

на производство земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер и вид выполняемых работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Место проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Отказ подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Отказ выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Отказ получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 10 к Правилам

Главе муниципального образования

«Город Вытегра»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица, ИП)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. законного представителя юр.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организации, ИП или паспорт физ.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации и почтовый адрес, тел\факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас продлить сроки проведения земляных работ по разрешению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер и вид выполняемых работ)

место проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во временном варианте до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в полном объеме до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы с обоснованием причины прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О. заявителя)

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О. ответственного)

Приложение 11 к Правилам

# Администрация

муниципального образования «Город Вытегра»

***пр. Советский,27, г.Вытегра, 162900, тел/факс (81746) 21918, e-mail:admvitegra@mail.ru***

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**АКТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мною, |  | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |
| в присутствии | | |  | | | | | | | | | |
| (должность, фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | |
| Проведено обследование городской территории | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| с целью проверки выполнения работ | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | (вид работ) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| на основании выданного разрешения | | | | | № |  | | | от | |  | , | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (юридическому, физическому лицу) | | | | | | | | | | | | |
| Установленный по разрешению срок восстановления благоустройства, нарушенного при производстве земляных работ | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| Фактически, на момент проверки, работы выполнены в объеме: | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подписи:** | | | | |  | |  | | | | | | | |
| 1. | Должностное лицо администрации | | | | |  | |  | | | | | | | |
| 2. | Ответственный за проведение  земляных работ и восстановление благоустройства | | | | |  | | (дата, подпись) | | | | | | | |
| 3. | Землепользователь | | | | |  | | (дата, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

(дата, подпись)